記入見本は2パターンあります

1. 扶養**開始**の場合　P.2～参照

2. 扶養**終了**の場合　P.3～参照

健康保険被扶養者（異動）届（任継 記入見本【扶養開始】

本部決裁			事業所受付		
常務理事	事務長	係	課長	係長	係

注： 網掛け欄をご記入下さい。

提出日	令和 7 年 1 月 1 日

被保険者

記号	番号	氏名・印	フリガナ	生年月日	性別	資格取得日	令和
記入不要	記入不要		トウカン イチロウ 東罐 一郎 東洋 印	昭・平・令 ××年 ××月 ××日	男・女		記入不要

被保険者住所	〒 244－5678 ※退職後の住所を記入ください 神奈川県横浜市戸塚区〇〇〇 ＊－＊－＊ 〇〇マンション 203号室	【子どもの 扶養開始申請時のみ記入 】 当健保に加入していない配偶者を有するときに記入 ※注意事項6.を確認	標準報酬月額
勤務先事業所名	任意継続保険	配偶者の年間収入 円 / 被保険者の年間収入 円	記入不要 千円

今後1年間の収入見込みを記入

被扶養者

フリガナ 氏名		性別	生年月日	続柄	職業 学校・学年	年間総収入見込額	年金受給の有無 有の場合は年金額記入	住居区分	扶養の開始終了	扶養の開始・終了年月日	扶養の開始・終了の理由 ↓理由番号記入欄	資格確認書の発行
(姓) トウカン 東罐	(名) ハナコ 花子	男・女	昭・平・令 ××年××月××日	妻	パート	100万 円	有・無 円	同居・別居	開始・終了	令和 7 年 1 月 1 日	1	□ 必要
(姓) トウカン 東罐	(名) タロウ 太郎	男・女	昭・平・令 ××年××月××日	次男	大学3年生	50万 円	有・無 円	同居・別居	開始・終了	令和 7 年 1 月 1 日	1	□ 必要
(姓)	(名)	男・女	昭・平・令 年 月 日			円	有・無 円	同居・別居	開始・終了	令和 日		□ 必要
(姓)	(名)	男・女	昭・平・令 年 月 日									□ 必要
(姓)	(名)	男・女	昭・平・令 年 月 日									□ 必要

【開始・終了 理由】
1. 被保険者の退職（任意継続資格取得）
2. 出生
3. 就職
4. 退職
5. 収入増
6. 収入減
7. 失業給付受給開始
8. 失業給付受給終了
9. 同居
10. 別居
11. 離婚
12. 75歳到達
13. 死亡
14. その他 ↓理由記入（ ）

【扶養開始の理由】	【扶養開始年月日】
被保険者の退職（任意継続資格取得）	任意継続保険資格取得日（退職日の翌日）
出生	出生日
退職（他健康保険喪失）	退職日の翌日（前加入健康保険の資格喪失日）
収入減	収入が減少した月の1日
失業給付受給終了	受給終了日（支給終了日）の翌日
同居	同居日（住民票等の公的書類で確認）

必要な場合方は✔を記入

上記の届出に相違ないことを証明します

年 月 日

東洋製罐健康保険組合理事長 殿

（注意事項）
1. 扶養終了の届出で、資格確認書をお持ちの場合は、必ず添付して下さい。
2. 「職業、学校・学年」欄には、パート、アルバイト、小学6年、中学2年、高校3年、大学1年、等具体的に記入して下さい。
3. 「続柄」欄には妻、内縁の妻、実父、妻の実父、子（長男）、孫、養母、妻の姉、弟等詳しく記入して下さい。
4. 「扶養の開始・終了の理由」欄には、開始終了理由に該当する番号を記入して下さい。
5. 扶養開始の届出の場合は、扶養申請対象者の状況に応じた各種証明書類が必要となります。（就学生は学生であることが証明できる書類 等）
6. 子どもの扶養開始申請時には、当健保に加入していない配偶者の直近の収入が証明できる書類（源泉徴収票、所得証明書等）を添付して下さい。

2024.12

健康保険被扶養者（異動）届（任継） 記入見本【扶養終了】

本部決裁			事業所受付		
常務理事	事務長	係	課長	係長	係

注： 網掛け欄をご記入下さい。

提出日	令和 7 年 4 月 1 日

被保険者

記号	番号	氏名・印	フリガナ トウカン イチロウ 東罐 一郎 東洋 印	生年月日	性別	資格取得日
XXXX	XXXXXX			昭・平・令 ××年 ××月 ××日	男・女	令和 記入不要

被保険者住所	〒 355－6789 ※退職後の住所を記入ください 埼玉県東松山市〇〇町＊－＊－＊＊	【子どもの 扶養開始申請時のみ記入 】 当健保に加入していない配偶者を有するときに記入 ※注意事項6.を確認	標準報酬月額
勤務先事業所名	任意継続保険	配偶者の年間収入 円 / 被保険者の年間収入 円	記入不要 千円

被扶養者

氏名	性別	生年月日	続柄	職業 学校・学年	年間総収入見込額	年金受給の有無 有の場合は年金額記入	住居区分	扶養の開始終了	扶養の開始・終了年月日	扶養の開始・終了の理由 ↓理由番号記入欄	資格確認書の発行
(姓) トウカン (名) タロウ 東罐 太郎	男・女	昭・平・令 ××年××月××日	長男	会社員	300万 円	有・無 円	同居・別居	開始・終了	令和 7年 4月 1日	3	記入不要
(姓) (名)	男・女	昭・平・令 年 月 日			円	有・無 円	同居・別居	開始・終了	令和 年 月 日		
(姓)											
(姓)											
(姓)											
(姓)											

【 開始・終了 理由 】
1. 被保険者の退職（任意継続資格取得）
2. 出生
3. 就職
4. 退職
5. 収入増
6. 収入減
7. 失業給付受給開始
8. 失業給付受給終了
9. 離婚
10. 別居
11. 死亡
12. 75歳到達
13. その他 ↓理由記入（ ）

資格情報のお知らせ

令和６年８月３１日発行
東洋製罐健康保険組合
保険者番号：
記号 XXXX 番号 XXXXXXX （枝番）00
氏 名 東罐 一郎
見本
受診の際にはマイナ保険証があわせて必要です

【扶養終了の理由】	【扶養終了年月日】
就職（他健康保険加入）	就職日（他健康保険に加入した日）資格情報のお知らせ等の資格取得日
収入増	一定収入(*)を得られるようになる(なった)月の１日 月額収入に変動がある場合は、1～12月の年間総収入が130万円を超過した月の１日 (*)一定収入とは月額総収入が108,334円以上の継続的な収入(60歳以上は15万円以上)
失業給付受給開始	失業給付受給開始日(基本手当等の支給開始日)
離婚	離婚成立日（生計維持関係が消滅した日）
別居	別居日（生計維持関係が消滅した日）
死亡	死亡日の翌日
75歳到達	75歳の誕生日

上記の届出に相違ないことを証明します
年 月 日

受付日付印

東洋製罐健康保険組合理事長 殿

（注意事項）
1. 扶養終了の届出で、資格確認書をお持ちの場合は、必ず添付して下さい。
2. 「職業、学校・学年」欄には、パート、アルバイト、小学6年、中学2年、高校3年、大学1年、等具体的に記入して下さい。
3. 「続柄」欄には妻、内縁の妻、実父、妻の実父、子（長男）、孫、養母、妻の姉、弟等詳しく記入して下さい。
4. 「扶養の開始・終了の理由」欄には、開始終了理由に該当する番号を記入して下さい。
5. 扶養開始の届出の場合は、扶養申請対象者の状況に応じた各種証明書類が必要となります。（就学生は学生であることが証明できる書類 等）
6. 子どもの扶養開始申請時には、当健保に加入していない配偶者の直近の収入が証明できる書類（源泉徴収票、所得証明書等）を添付して下さい。

2024.12